

INSCRIPTION sur GAIA PROCÉDURE

Le PAF 2009-2010 et la procédure sont téléchargeables en lien direct sur http://www.ac-limoges.fr/article.php3?id_article=588

Inscriptions du 9 au 30 septembre 2009 inclus uniquement par Internet <u>https://gaia.orion.education.fr/galim</u>

Version recommandée pour le navigateur : Mozilla 1.4 ou supérieure ; Internet Explorer 6.0 ou supérieure.

- ✓ Se munir de son NUMEN,
- ✓ Lire les instructions : se laisser guider (voir procédure ci-après),
- ✓ Ne pas se déconnecter avant la validation de l'inscription,
- Noter le N°de CLÉ.

Attention ! Tant que le logiciel ne vous attribue pas une clé (qui doit s'afficher à l'écran), votre inscription n'est pas validée.

En cas de problèmes techniques :

Votre contact : CAFA - Christine HIVERT - Tél. 05 55 43 57 86

En cas de problèmes de contenus des formations :

Votre contact au service Formation continue de l'IUFM : Roger FAURE - Tél. 05 55 01 79 78

Vous pouvez aussi vous inscrire à des formations du CAFA et du plan de formation des personnels d'encadrement, vous y trouverez notamment :

- > des actions préparant aux concours administratifs,
- > aux concours de personnels de direction,
- des formations aux TIC,
- > des formations inter-catégorielles.

Écran 1 : PROCÉDURE pour ACCÉDER à l'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

		Page	e d'Accueil		
	Consultation du Calendrier		à déter gest	à déterminer par les gestionnaires	
	Com	Compte de Formation			
	\rightarrow	Inscription Individuelle			
Ce bouton vous perme	met de	Consultatio Plan	n du		
dispositifs de form	ux nation	Offre de Formation			

Écran 2 : RENSEIGNER votre NUMEN et vos NOM, Prénoms, DATE de NAISSANCE puis CLIQUER sur SUIVANT et se LAISSER GUIDER.

GA	Inscription Individuelle				
	Saisissez votre numen				
	Numen 🔹				
Accuell	Les 3 derniers caractères doivent être alphabétiques.				
Consultation du Calendrier					
Suivi de formation					
Inscription Individuelle	Suivent				
Consultation du Plan					

Offre de Formation

- Écran 1 : Après avoir renseigné votre numen, cliquer sur SUIVANT.
- Écran 2 : Vous êtes sur vos noms, prénoms, cliquer sur SUIVANT.
- Écran 3 : Cliquer sur l'icône à droite de FORMATION INDIVIDUELLE IUFM période d'inscription : du 09/09/2009 au 30/09/2009.
 Pour les nouveaux titulaires, un panel de formation est accessible également en cliquant sur l'icône à droite de NOUVEAUX TIUTLAIRES.
- **Écran 4** : Renseigner le numéro identifiant le dispositif sur le PAF ou un mot du libellé et/ou un thème puis cliquer sur Suivant : *Ex.* <u>09A0220004</u> (cf. page 14)
- **Écran 5** : Cliquer sur le nom du dispositif souligné *Ex.* <u>Enseignement en référence au socle commun des connaissances et compétences</u> (cf.page 14)
- Écran 6 : Cocher le ou les modules qui vous intéressent : <u>Ex. 14005 PLD004R La diversité des civilisations</u> ; cliquer sur Suivant, puis sur Classer *.
- Ecran 7 : Il vous sera demander de saisir un motif comme décrit dans l'écran ci-dessous

GA	Inscription Individuelle
	Candidature de MIle E
and a state	09A0180001 TICE ET MATHS
ation du rier ₂ formation ion ielle ation du ₽ Formation	16133 UTILISER UN LOGICIEL DE GEOMETRIE Motif: Votre selection * DYNAMIQUE EN CLA Groupe 01 ADAPTATION A L'EVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS 01/06/2009 08:00 > 0 01/06/2009 08:00 > 0 DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALI Module obligatoire PREPARATION AU BILAN DE COMPETENCES PREPARATION AUX CONCOURS Module négocié PREPARATION VAE
	Module facultatif Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s) Module(s) avec candidature filtrée Vrécédent Sulvant

* votre demande peut correspondre à : adaptation à l'évolution prévisible des métiers ou adaptation à l'emploi ou devt qualifications ou acquisition nvelles qualifications Si vous souhaitez un autre dispositif comprenant d'autres modules, recommencer à partir de l'écran 3, cliquer sur l'icône à droite de FORMATION INDIVIDUELLE IUFM.

A l'issue de la SAISIE de vos VŒUX :

Cliquer sur **CLASSER**, puis **ORDONNER** vos VŒUX si vous avez choisi un ou plusieurs modules ; *Ex.* 1, 2, 3..., puis cliquer sur SUIVANT, puis sur **CONFIRMER** pour clore et obtenir votre clé d'inscription.

*Noter votre numéro de clé d'inscription, si vous souhaitez par la suite modifier vos vœux.

Rappel : Il est possible de s'inscrire à trois modules au maximum, à classer par ordre décroissant d'intérêt.

* Si un module n'apparaît pas, c'est parce qu'il est à public désigné : donc pas d'inscription possible.