

## INSCRIPTION sur GAIA PROCÉDURE

Le PAF 2009-2010 et la procédure sont téléchargeables en lien direct sur  
[http://www.ac-limoges.fr/article.php3?id\\_article=588](http://www.ac-limoges.fr/article.php3?id_article=588)

Inscriptions du 9 au 30 septembre 2009 inclus  
uniquement par Internet <https://gaia.orion.education.fr/galim>

Version recommandée pour le navigateur : Mozilla 1.4 ou supérieure ; Internet Explorer 6.0 ou supérieure.

- ✓ Se munir de son NUMEN,
- ✓ Lire les instructions : se laisser guider (voir procédure ci-après),
- ✓ Ne pas se déconnecter avant la validation de l'inscription,
- ✓ **Noter le N° de CLÉ .**

*Attention ! Tant que le logiciel ne vous attribue pas une clé (qui doit s'afficher à l'écran), votre inscription n'est pas validée.*

### En cas de problèmes techniques :

Votre contact : CAFA - Christine HIVERT - Tél. 05 55 43 57 86

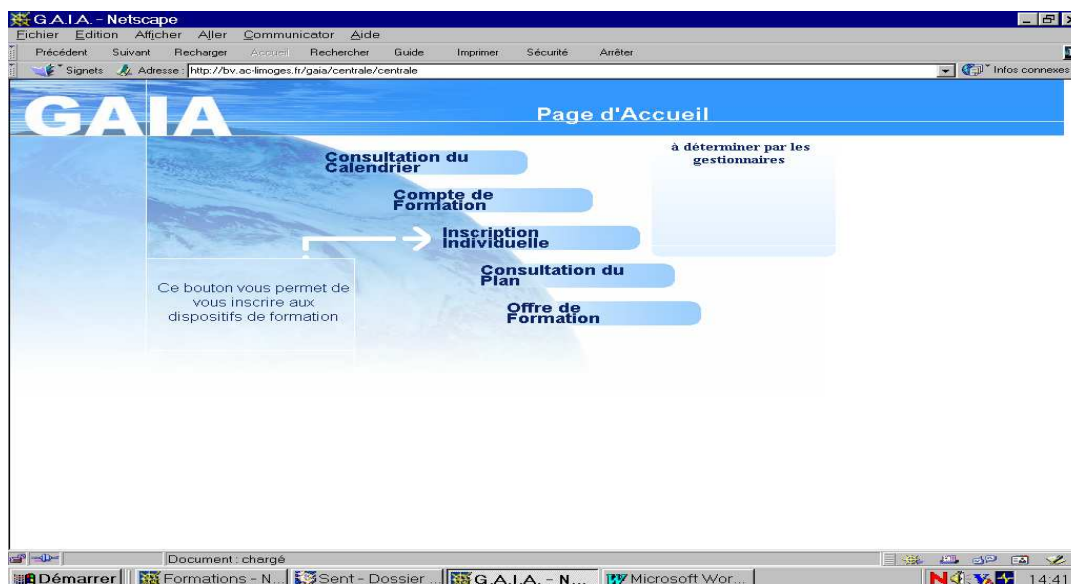
### En cas de problèmes de contenus des formations :

**Votre contact** au service Formation continue de l'IUFM : Roger FAURE – Tél. 05 55 01 79 78

*Vous pouvez aussi vous inscrire à des formations du CAFA et du plan de formation des personnels d'encadrement, vous y trouverez notamment :*

- des actions préparant aux concours administratifs,
- aux concours de personnels de direction,
- des formations aux TIC,
- des formations inter-catégorielles.

## Écran 1 : PROCÉDURE pour ACCÉDER à l'INSCRIPTION INDIVIDUELLE



**Écran 2 : RENSEIGNER votre NUMEN et vos NOM, Prénoms, DATE de NAISSANCE puis CLIQUER sur SUIVANT et se LAISSER GUIDER.**



**Écran 1 :** Après avoir renseigné votre numen, cliquer sur SUIVANT.

**Écran 2 :** Vous êtes sur vos noms, prénoms, cliquer sur SUIVANT.

**Écran 3 :** Cliquer sur l'icône à droite de FORMATION INDIVIDUELLE IUFM période d'inscription : du 09/09/2009 au 30/09/2009.

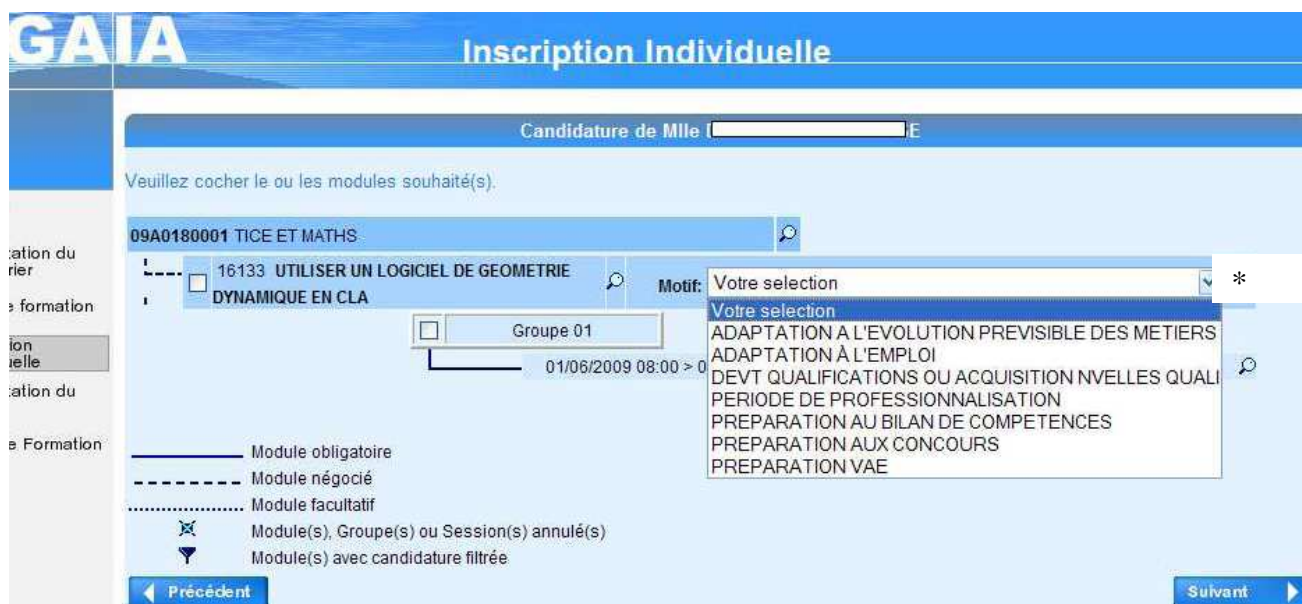
**Pour les nouveaux titulaires, un panel de formation est accessible également en cliquant sur l'icône à droite de NOUVEAUX TIUTLAIRES.**

**Écran 4 :** Renseigner le numéro identifiant le dispositif sur le PAF ou un mot du libellé et/ou un thème puis cliquer sur Suivant : Ex. 09A0220004 (cf. page 14)

**Écran 5 :** Cliquer sur le nom du dispositif souligné  
Ex. Enseignement en référence au socle commun des connaissances et compétences (cf. page 14)

**Écran 6 :** Cocher le ou les modules qui vous intéressent : Ex. 14005 – PLD004R La diversité des civilisations ; cliquer sur Suivant, puis sur Classer \*.

**Ecran 7 :** Il vous sera demander de saisir un motif comme décrit dans l'écran ci-dessous



**\* votre demande peut correspondre à : adaptation à l'évolution prévisible des métiers ou adaptation à l'emploi ou devt qualifications ou acquisition nvelles qualifications**

Si vous souhaitez un autre dispositif comprenant d'autres modules, recommencer à partir de l'écran 3, cliquer sur l'icône à droite de FORMATION INDIVIDUELLE IUFM.

**A l'issue de la SAISIE de vos VŒUX :**

Cliquer sur **CLASSER**, puis **ORDONNER** vos VŒUX si vous avez choisi un ou plusieurs modules ;  
Ex. 1, 2, 3..., puis cliquer sur SUIVANT, puis sur **CONFIRMER** pour clore et obtenir votre clé d'inscription.

**\*Noter votre numéro de clé d'inscription, si vous souhaitez par la suite modifier vos vœux.**

**Rappel :** Il est possible de s'inscrire à **trois modules** au maximum, à **classer par ordre décroissant** d'intérêt.

**\* Si un module n'apparaît pas, c'est parce qu'il est à public désigné : donc pas d'inscription possible.**